



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕТКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕЛОНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.04. 2022 г. № 77
п. Белоносово

Об утверждении Регламента
Совета депутатов Белоносовского
сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоносовского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЛОНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Белоносовского сельского поселения (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Белоносовского сельского поселения от 02.07.2008 г. № 33 « Об утверждении регламента Совета депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу после его размещения на официальном сайте поселения в информационно- коммуникационной сети « Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов
Белоносовского сельского поселения



Л.Н. Мерлинг

Регламент Совета депутатов Белоносовского сельского поселения

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Совета депутатов Белоносовского сельского поселения

1. Совет депутатов Белоносовского сельского поселения (далее Совет) является представительным органом местного самоуправления на территории Белоносовского сельского поселения.
2. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, уставом Белоносовского сельского поселения и настоящим регламентом.
3. Совет является юридическим лицом, имеет расчетный счет и печать. Юридический и почтовый адрес: 456568, Челябинская область, с. Белоносово, ул. Центральная д.7.

Статья 2. Основы организации деятельности Совета

1. Организацию и деятельность Совета регулирует Регламент - нормативно правовой акт, устанавливающий правила и процедуры его работы. Регламент принимается на заседании Совета большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.
2. Деятельность Совета строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений. Совет содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия граждан в решении вопросов местного значения поселения.
3. Совет осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в его работе каждого депутата Совета. Депутат Совета является представителем всего населения сельского поселения. Депутату для осуществления его деятельности обеспечиваются условия, устанавливаемые законодательством, Уставом сельского поселения, Регламентом и нормативными правовыми актами местного самоуправления.
4. Совет систематически, через «Депутатский вестник» и иные средства массовой информации, извещает население поселения о своей работе по реализации решений Совета.

Статья 3. Полномочия Совета

1. Полномочия Совета определены в статье 19 Устава Белоносовского сельского поселения.
2. Совет правомочно принять к рассмотрению и решить любой вопрос, отнесенный к его ведению законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, уставом Еткульского сельского поселения и настоящим регламентом, принять к рассмотрению и дать заключение по любому вопросу, касающемуся жизнедеятельности и интересов граждан, проживающих на территории Белоносовского сельского поселения.
3. Совет вправе: привлекать к своей работе специалистов как на безвозмездной (общественной), так и на возмездной (оплачиваемой) основе, создавать экспертные советы; участвовать в ассоциациях и союзах с другими

муниципальными образованиями и органами представительной власти.

Статья 4. Нормативные правовые акты, принимаемые Советом

1. По вопросам своих полномочий Совет принимает нормативные правовые акты - решения.
2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство избранных депутатов Совета, кроме случаев, указанных в уставе сельского поселения и настоящем регламенте.
3. Решения Совета нормативного характера подписываются председателем Совета депутатов Белоносовского сельского поселения.
4. Решения Совета обязательны для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Белоносовского сельского поселения.

ГЛАВА II . ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета возглавляет и организует работу Совета, избирается из числа депутатов на заседании Совета тайным или открытым голосованием. Форма голосования определяется путем тайного голосования по большинству голосов. Председатель Совета исполняет свои обязанности на постоянной основе.
2. Право выдвигать кандидата на должность председателя Совета имеют депутаты Белоносовского сельского поселения, группы депутатов, глава сельского поселения.
3. По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотвод принимается без голосования. Каждому из кандидатов предоставляется право выступить с программой деятельности на посту председателя Совета депутатов.

Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать за и против выдвинутой кандидатуры. Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

4. Для организации тайного голосования и подсчета голосов из числа депутатов избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не включаются депутаты, включенные в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирается на первом заседании.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования, определяет порядок голосования.

По решению Совета фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов Собрания. Бюллетени выдаются депутатам Совета по списку под роспись. Перед выдачей бюллетеней на обратной стороне каждого бюллетеня ставится подпись одного из членов счетной комиссии.

При подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, в том числе без подписи члена счетной комиссии, а также те, где отметки стоят против фамилии более чем одного кандидата, признаются недействительными. Дополнительные кандидатуры, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

5. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, получивший больше половины голосов от установленного числа депутатов Совета.
6. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух

кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся новые выборы. Кандидаты, внесенные в бюллетень тайного голосования в первом туре, по решению депутатов могут участвовать в повторных выборах.

7. Результаты голосования, установленные счетной комиссией, доводятся до сведения депутатов и утверждаются Советом. На основании результатов голосования Совет принимает решение об избрании председателя Совета депутатов.
8. В таком же порядке избирается заместитель председателя Совета депутатов.
9. Полномочия председателя Совета определены в статье 23 пункта 8 устава Белоносковского сельского поселения

Статья 2. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета тайным или открытым голосованием. Заместитель председателя Совета осуществляет свою деятельность, как правило, на не постоянной основе, в соответствии с распределением обязанностей между председателем и заместителем председателя Совета:
 - исполняет обязанности в период его отпуска, болезни, командировки и по другим уважительным причинам;
 - курирует деятельность постоянных комиссий;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав муниципального образования Белоносковского сельского поселения и Регламент Совета;
 - оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий прав, предоставленных действующим законодательством.

Статья 3. Досрочное прекращение обязанностей председателя и его заместителя

1. Председатель Совета и его заместитель могут быть досрочно освобождены от обязанностей в следующих случаях:
 - по личной просьбе;
 - в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством в связи с прекращением полномочий депутата.

Голосование при этом производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания председателя Совета и его заместителя.

Голосование по досрочному освобождению председателя Совета или его заместителя по другим основаниям может проводиться по решению Совета депутатов как открытым, так и тайным голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 4. Постоянные и временные комиссии, депутатские группы Совета депутатов

1. Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета для содействия проведению в жизнь его решений, нормативных правовых актов органов государственной власти, осуществление в пределах полномочий Совета контроля за деятельностью главы и администрации сельского поселения.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

3. В течение срока своих полномочий Совет может образовывать новые или упразднять существующие постоянные комиссии и вносить изменения в их состав.
4. Голосование за состав постоянных комиссий по решению Совета проводится списком или персонально по каждой кандидатуре путем открытого голосования. Избрание постоянных комиссий оформляется единым решением Совета, в котором указываются наименование комиссии, количественный состав каждой комиссии, а также председатель и секретарь комиссии.
5. В состав постоянной комиссии избирается не менее 3-х депутатов.
6. Депутат может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.
7. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий с правом совещательного голоса.
8. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
9. Постоянная комиссия Совета по вопросам своего ведения вправе запросить информацию у должностных лиц администрации, предприятий, учреждений, организаций или пригласить их на заседание постоянной комиссии.
10. Рекомендации, решения и заключения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций. О результатах рассмотрения указанных актов должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.
11. Постоянные комиссии Совета ответственны перед Советом и подотчетны ему. Председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя координирует деятельность постоянных комиссий, оказывает им помощь в организации работы.
12. Для подготовки отдельных вопросов на заседания Совета, проектов нормативных правовых актов, проведения депутатского расследования Совет может создавать временные комиссии по вопросам своего ведения. Временные комиссии образуются решением Совета, принятого открытым голосованием из числа депутатов, а также специалистов, не являющимися депутатами Совета. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом при их образовании.
13. Депутаты Совета могут добровольно объединяться в депутатские группы, фракции, объединения.
14. Регистрацию депутатского объединения (фракции) осуществляет постоянная комиссия по мандатам, законодательству и местному самоуправлению на основании:
 - письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения (фракции);
 - протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его образования, его официальном названии, о списке депутатов, входящих в депутатское объединение (фракцию), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (фракции) и представлять его на заседаниях Собрании, в государственных органах и общественных объединениях;
 - письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение (фракцию);
 - положения о данном депутатском объединении (фракции).
15. Представителям депутатских групп предоставляется слово для содоклада или выступления на заседании Совета.
16. Депутатские группы работают в тесном контакте с постоянными комиссиями Совета.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Планирование работы Совета депутатов

1. Работа Совета строится на основе перспективного (годового) плана.
2. Проект плана формируется председателем Совета по предложениям главы сельского поселения, постоянных комиссий Совета, отдельных депутатов, руководителей структурных подразделений администрации района.
3. Предложения и дополнения к плану работы формируются с учетом мнений руководителей общественных организаций и объединений, отдельных граждан.
4. План работы утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 2. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета являются его заседания, на которых коллегиально решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного числа депутатов. Порядок созыва и проведения заседаний Совета определяется Уставом Белоносковского сельского поселения и настоящим Регламентом.
2. Совет созывается на свое первое заседание председателем Совета депутатов предыдущего созыва либо при его отсутствии главой сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня его избрания. Проводит первое заседание старейший по возрасту депутат. В дальнейшем председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо заместитель председателя.
3. Очередное заседание Совета созывается не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов, а также председателя Совета и главы сельского поселения не позднее чем через 10 дней после внесения данной инициативы. Предложение о созыве заседания должно содержать вносимые на его обсуждение вопросы, проекты правовых актов. О дате и времени созыва, месте проведения заседания Совета, а также, вносимых на его рассмотрение вопросов доводится до сведения депутатов Совета за 5 дней до заседания. В указанный срок депутатам Совета представляются необходимые материалы.

4. Заседания Совета проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях Совета вправе присутствовать глава муниципального района, прокурор района, депутаты Государственной Думы и Законодательного Собрания Челябинской области, глава сельского поселения, представители общественных объединений и средств массовой информации, представители граждан. На закрытых заседаниях Совета вправе присутствовать глава муниципального района, глава сельского поселения и представители прокуратуры.

Порядок участия в заседаниях Совета представителей средств массовой информации и граждан, не являющихся депутатами, устанавливается решением Совета.

По решению Совета руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, обязаны являться на его заседания для представления информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Неявка без уважительных причин влечет за собой в соответствии с законодательством ответственность, установленную за невыполнение решений представительного органа местного самоуправления.

Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Председательствующий на заседании Совета:
 - объявляет об открытии и закрытии заседания Совета, вносит предложения по

- кандидатуре секретаря заседания;
 - руководит заседанием Совета, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и порядка работы заседания;
 - предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления их заявок, принимает совместно с секретарем заседания решение о порядке предоставления слова приглашенным на заседание;
 - оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к принимаемым правовым актам, по мотивам голосования;
 - проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета и объявляет его результаты;
 - ставит предложения депутатов на голосование, если они настаивают на этом;
 - обеспечивает порядок в зале заседаний;
 - дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
 - организует ведение протокола заседания;
 - совместно с секретарем заседания подписывает протокол заседания;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы заседания.
- Председательствующий на заседании Совета вправе:
- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;
 - удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета;
 - председательствующий не вправе комментировать, прерывать или лишать депутата слова, если он не нарушает положений настоящего Регламента.
7. Секретарь заседания Совета избирается открытым голосованием на время проведения заседания Совета.
- Секретарь заседания:
- обобщает сведения о явке депутатов, причинах отсутствия депутатов на заседании Совета, информирует об этом председательствующего на заседании;
 - организует ведение протокола заседания;
 - ведет запись желающих выступить с указанием времени поступления заявок;
 - регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов;
 - регистрирует и оглашает с разрешения председательствующего поступившие на заседании Совета письма, телеграммы и обращения;
 - фиксирует результаты открытого и поименного голосования депутатов по принимаемым на заседании Совета актам;
 - обеспечивает сбор текстов выступлений депутатов, не выступивших на заседании;
 - вместе с председателем заседания подписывает протокол.
8. Заседания Совета начинаются с 15 часов и заканчиваются в 17 часов. Перерыв продолжительностью 15 минут объявляется через каждые 1,5 часа работы. Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседания.
- В помещении, где проводится заседание Совета, устанавливается государственный флаг Российской Федерации, флаги Челябинской области и Еткульского муниципального района.
9. Время для докладов на заседании устанавливается до 30 минут, содокладов - до 15 минут. Время для выступающих:
- по обсуждению повестки дня - до 3 минут
 - для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут
 - при обсуждении принимаемых постановлений - до 5 минут
 - по порядку ведения заседания - до 3 минут
 - при обсуждении кандидатур - до 5 минут

- по мотивам голосования - до 3 минут
- ответы на вопросы - до 3 минут
- повторные выступления - до 3 минут

Выступление более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, время для выступлений может быть продлено.

10. Повестка дня заседания Совета формируется не позднее 10 дней до заседания на основе плана работы Совета и предложений постоянных и временных комиссий, председателя Совета, главы сельского поселения.

Проект повестки дня выносится на заседание Совета председателем Совета и утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. По дополнительным вопросам, включаемым в повестку дня, на заседании Совета должны быть даны необходимые обоснования, представлены проекты решений, согласованные с заинтересованными организациями, учреждениями, должностными лицами с заключением юридической службы органа местного самоуправления.

11. Председатель Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом.

Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справку;
- вносить проекты решений на заседание Совета, а также замечания и поправки к обсуждаемым проектам решений, принимаемых на заседании Совета;
- обращаться с запросом к главе сельского поселения, его заместителю, председателю Совета, должностным лицам органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления поселения. Запрос депутата оглашается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение с поручением органу или должностному лицу в установленный срок дать ответ;
- депутат, не выступивший на заседании, вправе передать секретарю заседания текст своего выступления, а также изложенные письменно предложения по обсуждаемому вопросу для приобщения к протоколу.

12. Депутат Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Совета и его органов;
- соблюдать установленный порядок и Регламент;
- не допускать в своих высказываниях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других депутатов и приглашенных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.

13. Выступление на заседании Совета не допускается без предоставления слова

председательствующим на заседании. Слово для участия в прениях предоставляется в порядке поступления заявок на выступление. По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и разъяснений предоставляется председательствующим вне очереди. В случае использования слова по порядку ведения или по мотивам голосования не по назначению председательствующий может прерывать выступление и поставить на голосование вопрос о лишении депутата слова.

Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим немедленно.

Председатель Совета, глава сельского поселения, прокурор, а в их отсутствие их заместители имеют право взять слово вне очереди в пределах установленного времени для выступления.

По просьбе депутата в конце каждого заседания председательствующий предоставляет слово для ответа, сообщения, заявления и справки. После прекращения прений по обсуждаемому вопросу докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

14. По предложению председателя Совета, председателя постоянной комиссии Совета или группы депутатов Совета большинством голосов присутствующих депутатов может быть принято решение о временном перерыве в своей работе.

Статья 3. Порядок и виды голосования на заседании Совета

1. Решения на заседаниях Совета могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании (специально выделенными счетчиками).

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение. После окончания голосования председательствующий сообщает, сколько голосов подано "за", "против" и сколько воздержалось и объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено. Открытое голосование может быть поименным. Оно проводится по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании. Поименное голосование может проводиться путем устного опроса депутатов, либо по решению депутатов иным способом. Результаты голосования каждого депутата оглашаются и заносятся в протокол. При отсутствии кворума, необходимого для голосования председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета.

По решению Совета может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные нарушения.

3. По решению Совета, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов проводится тайное голосование.

Тайное голосование предполагает изготовление бюллетеней для тайного голосования. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов избирается счетная комиссия. Порядок формирования и работы счетной комиссии - аналогичный как при избрании председателя Совета депутатов.

4. Решение Совета об утверждении Устава Белоносовского сельского поселения, внесении в него изменений и дополнений, о самороспуске Совета принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов.

По другим вопросам, отнесенным Уставом поселения к полномочиям

Совета, решения принимаются большинством голосов (более 50 %) от установленного числа депутатов Совета. По иным вопросам, в том числе процедурным (утверждение повестки дня, о прекращении прений, о порядке голосования, избрание комиссии на период проведения заседания и другим) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

Статья 4. Протокол заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания. В протоколе указываются:
 - порядковый номер, дата и место проведения заседания,
 - число избранных депутатов;
 - число присутствующих на заседании депутатов;
 - число приглашённых лиц на заседание;
 - фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании, номер его избирательного округа;
 - повестка дня заседания,
 - фамилия и инициалы докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности и номера избирательных округов (для депутатов);
 - фамилии и инициалы выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, номера их избирательных округов (для депутатов), для лиц не являющихся депутатами, их место работы, занятие;
 - перечень всех принятых решений и результатам голосования по их принятию;
 - переданные секретарю или председательствующему на заседании письменные проекты и тексты решений, выступлений депутатов;
 - письменные предложения и замечания депутатов, которые записались для вступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу прилагаются тексты принятых Советом решений, тексты выступлений депутатов, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин их отсутствия.

Решения Совета, принятые по процедурным вопросам (по повестке дня, прекращению прений, принятию к сведению справок, информации, сообщений и т. п.) отражаются в содержании протокола.

2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания. Протоколы в течение пяти лет хранятся в Совете, затем сдаются в архив на хранение. Протоколы заседаний Совета и его органов предоставляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию.

Статья 5. Порядок внесения, подготовки, обсуждения проектов решений принятия решений Совета

1. Проекты решений Совета могут вноситься председателем Совета, главой сельского поселения, постоянными комиссиями Совета, депутатской группой, депутатом Совета, прокурором района, группой избирателей района в количестве не менее 30 человек в порядке народной правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения.

Проекты решений или предложений по ним, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета через вышеназванные органы и депутатов Совета.

Проекты вносимых на заседание Совета решений должны быть конкретными, соответствующими действующему законодательству с указанием организационных, финансово-экономических нормативных и иных средств обеспечивающих выполнение намечаемых мер. В проектах решений должны быть предусмотрены конкретные исполнители, сроки исполнения, порядок

контроля и ответственные лица за его осуществление.

Проекты решений, связанные с утверждением местного бюджета, расходованием финансовых средств, установлением или отменой налогов и сборов представляются главой сельского поселения или по согласованию с ним.

2. Проекты решений Совета, вносимые председателем Совета, представляются на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета. Представляемые проекты решений должны быть согласованы с заинтересованными органами и должностными лицами, иметь заключение юриста.

Согласование осуществляется в форме визирования на обороте первого экземпляра проекта решения или приложения к нему. Замечания, дополнения к проекту решения излагаются на отдельном листе. Виза включает в себя название должности, фамилию, личную подпись визирующего и дату согласования. Срок согласования не более двух рабочих дней. Заключение по проекту решения дается не позднее чем в 3-х дневный срок со дня его получения и прилагается к проекту.

К проектам решений нормативного содержания прилагается пояснительная записка с

указанием авторов проекта, оснований для его подготовки, положенных в основу законодательных и иных нормативных правовых актов, иных источников. В ней дается также обоснование необходимости, законности и реальности предусматриваемых мер, поручений, средств и иных путей реализации.

Проекты решений рассматриваются на заседании постоянной комиссии. При согласовании членов постоянной комиссии внести проект на заседание Совета он представляется председателю Совета для включения в проект повестки дня заседания, но не позднее 10 дней до заседания Совета. Проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания рассылаются депутатам Собрания не позднее 5 дней до заседания Совета.

К проекту решения прилагаются особые мнения членов постоянной комиссии. В случае существенных разногласий по проекту решения председатель Совета своим распоряжением может образовать согласительную комиссию для доработки представленного проекта решения.

3. Проект решения Совета, включенный в повестку дня заседания, может быть принят как в первом, так и во втором чтении.

При первом чтении на заседании Совета:

- заслушивается доклад инициатора проекта и при необходимости содоклад постоянной комиссии;
- обсуждаются основные положения проекта, вносятся предложения и замечания, предложения о направлении проекта на дополнительную экспертизу, предложения об опубликовании проекта решения для обсуждения;
- после обсуждения проекта предоставляется возможность выступить инициаторам проекта с заключительным словом.

После рассмотрения проекта решения в первом чтении предлагается направить его на доработку для рассмотрения во втором чтении или отклонить.

Орган, которому поручена доработка проекта решения, рассматривает все замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта, готовит его ко второму чтению.

При втором чтении по проекту решения выступает руководитель органа, дорабатывающего проект. Обсуждение проекта проводится по пунктам, по разделам или в целом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов в соответствии со статьей 3 главы 3 настоящего Регламента.

4. Решения, принятые Советом подписываются председателем Совета не позднее, чем в 7-дневный срок со дня их принятия.

Решения, принятые Советом обнародуются в 10-дневный срок после их подписания. Решения Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления постановления в силу. Порядок вступления в силу решений Совета, их официального опубликования определяется статьей 22 Устава поселения.

Принятые решения нормативного характера в обязательном порядке направляются главе муниципального района, прокурору района, в управление Министерства юстиции РФ по Челябинской области (только решения внесении изменений, дополнений в Устав Белоносовского сельского поселения), в соответствующее подразделение правительства Челябинской области.

5. В случае несогласия с решением Совета глава сельского поселения в недельный срок с момента получения вправе направить его на повторное рассмотрение Совета, с мотивированным обоснованием его отклонения.

Если при повторном рассмотрении за решение в ранее принятой редакции проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, оно считается принятым.

Статья 6. Порядок рассмотрения и принятия программ социально-экономического развития района, бюджета района и отчетов об их исполнении

1. Проекты программ социально-экономического развития поселения, бюджета поселения и отчеты об их выполнении представляются главой поселения не позднее, чем за 1 месяц до их рассмотрения на заседании Совета.
2. Председатель Совета направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним постоянным комиссиям Совета.
3. Постоянные комиссии Совета не позднее, чем за 2 недели до рассмотрения на заседании Совета указанных вопросов сообщают постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам свои заключения с предложениями и замечаниями по проектам. Постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и налогам готовит - свои заключения по указанным проектам с учетом заключений и предложений других постоянных комиссий и содоклады на заседание
4. Материалы о проектах программ, бюджете и отчетах об их выполнении, а также соответствующие заключения постоянных комиссий направляются депутатам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
5. Совет рассматривает проекты программ социально-экономического развития, бюджета поселения и отчеты об их выполнении по докладу главы поселения и содокладам постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам.
6. Решения по указанным вопросам принимаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

ГЛАВА IV. РАБОТА ДЕПУТАТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 1. Удостоверение и нагрудный знак депутата

1. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата и нагрудный знак "Депутат Белоносовского сельского поселения", которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 2. Порядок освобождения депутатов для исполнения депутатских полномочий

1. Депутат Совета, исполняющий свои обязанности в Совете без отрыва от

основной работы, на время заседаний Совета, его комиссий и для выполнения других обязанностей депутата Совета освобождается от основной работы на основании письменного уведомления или телефонограммы председателя Совета.

Статья 3. Прием избирателей

1. Депутаты Совета ведут прием избирателей по индивидуальному графику, но не реже одного раза в месяц.
2. Для приема избирателей органы местного самоуправления сельского поселения выделяют депутату помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, оказывают содействие в организации личного приема.
3. График личного приема депутатов доводится до избирателей через средства массовой информации и иными средствами.

Статья 4. Отчет депутата

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета. О месте и времени отчета информируется председатель Совета.
2. Органы местного самоуправления сельского поселения, их должностные лица в округе оказывают содействие депутату в организации встреч с избирателями для проведения отчета.

Статья 5. Запрос депутата

1. Депутат, группа депутатов вправе обратиться с запросом к органам государственной власти, местного самоуправления, должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию Совета и этих органов.

Запрос - письменное обращение депутата, группы депутатов, принятое решением Совета. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его поступления.

Статья 6. Наказы избирателей

1. Наказы избирателей и их предложения по работе Совета, его комиссий и отдельных депутатов рассматривается депутатами, соответствующими комиссиями и могут быть рассмотрены на заседании Совета в установленном порядке.

Учет наказов избирателей и результаты работы по ним освещаются в отчетах Совета, его комиссий и отдельных его членов.

ГЛАВА V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 1. Порядок осуществления контрольных полномочий

1. Совет обеспечивает контроль за исполнением принятых решений, управлением и распоряжением объектами муниципальной собственности и исполнением бюджета путем проверок и депутатских расследований.
2. Совет не реже одного раза в год, заслушивает отчет главы поселения о деятельности органов сельского поселения по выполнению решений Совета и норм законодательства. Текст отчета рассылается депутатам Совета. Отчет до его рассмотрения на заседании Совета передается на заключение в постоянные комиссии Совета.
3. Совет по предложению главы поселения, председателя Совета, постоянной комиссии может на своем заседании заслушать отчет соответствующего органа поселения о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. После заслушивания отчета и докладов постоянных комиссий Совета открываются прения. По итогам обсуждения Совет принимает решение.

4. По требованию Совета руководитель структурного подразделения поселения обязан представить отчет о выполнении решений Совета в подведомственной сфере.
5. Постоянные комиссии Совета вправе вносить предложения о заслушивании отчета или информации о работе предприятий, учреждений, общественных организаций расположенных на территории поселения по вопросам выполнения решений Совета.

Статья 2. Депутатское расследование

1. По требованию председателя Совета, главы поселения, не менее одной трети числа избранных депутатов Совета, а также по решению постоянной комиссии, Совет может назначить депутатское расследование.
2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения:
 - о нарушении должностными лицами, органами власти и управления Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Челябинской области, Устава поселения и Регламента Совета;
 - о нарушениях при исполнении бюджета поселения;
 - о нарушениях по управлению и распоряжением объектами муниципальной собственности поселения;
 - об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения поселения;
 - о других обстоятельствах угрожающих коренным интересам населения поселения. Результаты расследования докладываются на заседании Совета с принятием решения.

ГЛАВА VI . ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 1. Органы, обеспечивающие деятельность Совета

1. Правовое, организационное, финансовое, документальное, информационное, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных комиссий Совета, председателя Совета осуществляет администрация поселения.
2. Ответственным за обеспечение деятельности Совета является председатель Совета.
3. Распоряжения председателя Совета, касающиеся материально-технического обеспечения деятельности Совета, обязательны для исполнения соответствующими подразделениями администрации поселения.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ

Статья 1. Порядок изменения Регламента

1. Для подготовки проекта решения по внесению изменений в Регламент Совета, решением Совета создается редакционная комиссия.
2. Новая редакция Регламента или иные изменения Регламента, предложенные редакционной комиссией, принимаются большинством голосов избранных депутатов Совета, принимающих участие в заседании.

Статья 2. Ответственность за нарушение Регламента

1. В случае нарушения Регламента Совета, касающегося процедурных вопросов, каждый депутат имеет право потребовать от председательствующего на заседании осуществить предусмотренную Регламентом норму, сделать замечание по факту нарушения.
2. Депутат по решению Совета может быть выведен из состава органов Совета за систематическое неучастие в их работе (более 5 раз в год) без

уважительных причин. Сведения о систематическом неучастии депутата в работе Совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет постоянная комиссия по мандатам, законодательству и местному самоуправлению.